



Инструкции в помощь координатору конкурса Спасатели и мозговой штурм

Оглавление

Как быть и что делать в различных ситуациях	1
К кому обращаться, если возникают вопросы	4

Как быть и что делать в различных ситуациях

Подача заявки

1. Если в заявке указан, электронный вариант получения заданий, то Исполнитель в ходе конкурса, может без согласований и доплаты в рамках данной заявки, заменять одних участников другими (в том числе и из другого уровня) при сохранении неизменным общего числа участников.
2. Если в школе не проводится конкурс Спасатели, могут ли родители самостоятельно регистрироваться на сайте и получить задание для своего ребенка? Да может, для этого он пройти регистрацию на сайте и поджать заявку на участие.
3. Если у вас появляются новые участники, а вы уже подали и оплатили свою заявку, то на новых участников оформляется дополнительная заявка. Кнопка "Добавить новую заявку", раздел "Заявка на игру".
4. Подавать заявку можно несколько раз, заявки не удаляются, а дополняются.
5. Номер договора можно посмотреть в вашем личном кабинете на сайте <http://spasateli.infoznaika.ru>

Проведение конкурса

6. При проведении конкурса обеспечение каждого учащегося компьютером не требуется, т.к. выполнение заданий не предполагает использование компьютера.
7. Если имеется возможность, то задания конкурса можно дополнительно показывать с помощью мультимедиапроектора или выводить на экраны компьютеров.
8. Если есть возможность, то желательно проводить конкурс во время 2 или 3 урока, возможно совмещение конкурса с уроком ОБЖ. Если число участников велико, то можно проводить конкурс в несколько заходов.
9. Ученикам желательно заполнять бланки ответов гелиевыми ручками. В бланке обязательно указывать номер договора (а не номер заявки!). Название образовательного учреждения писать так, как хотите, чтобы оно было отпечатано на сертификате или дипломе.
10. В случае нехватки (порчи) небольшого количества бланков ответов, заданий и т.д. их можно отсканировать или распечатать, взяв электронные варианты с сайта (Шаг 2).

Отправка ответов

11. Оргкомитет часто спрашивают, можно ли загрузить ответы участников в электронном виде на сайт, если изначально в заявке был указан бумажный вариант отправки результатов? (или можно ли отправить все ответы участников в электронном варианте, если было несколько заявок и в них указаны разные формы отправки результатов, т.е. в одной бумажная, а в другой электронная). Ответ: Можно! Более того такая форма предпочтительнее поскольку: сокращает время проверки, исключая время на почтовую пересылку; оригиналы бланков, которые заполняли ученики остаются у организатора, отправлять их никуда не нужно; вы не несете почтовые расходы; в личном кабинете вы сразу увидите количество загруженных работ, список участников.
12. Чтобы загрузить ответы в электронном виде на сайт, вам нужно использовать БЛАНК СБОРА ОТВЕТОВ – это обычный файл Microsoft Excel, формат которого разработан оргкомитетом конкурса. Файл «БЛАНК СБОРА ОТВЕТОВ» можно скачать в личном кабинете на сайте конкурса <http://spasateli.infoznaika.ru> (Шаг 2).
13. В БЛАНКЕ СБОРА ОТВЕТОВ есть два листа «Карточка» и «Ответы», переключение между ними осуществляется в левом нижнем углу документа. Лист «Карточка» предназначен для указания сведений о школе. Лист «Ответы» предназначен для указания ответов учеников.
14. Не отображается вкладка (лист) ответы/карточка <http://www.planetaexcel.ru/techniques/11/127/>
15. При заполнении БЛАНКА СБОРА ОТВЕТОВ советуем использовать программу Microsoft Excel, а не ее аналоги (Open Office и т.д.), т.к. в некоторых случаях они искажают формат файла, что делает невозможным его последующую загрузку на сайт конкурса <http://spasateli.infoznaika.ru>.
16. После того как БЛАНК СБОРА ОТВЕТОВ заполнен его нужно загрузить на сайт конкурса <http://spasateli.infoznaika.ru> на Шаге 3 выбрав пункт «Отправка ответов».
17. Если загрузка ответов произошла успешно, то в личном кабинете должны появиться списки участников игры за текущий год. Если списки участников не появились и возникают сообщения об ошибках заполнения бланка, то проверьте правильность заполнения БЛАНКА СБОРА ОТВЕТОВ, убедитесь в том, что он сохранен в формате Microsoft Excel и повторите загрузку. Если после всех ваших действий списки, тем не менее, не появились, отошлите файл БЛАНКА СБОРА ОТВЕТОВ в оргкомитет по адресу spasateli@infoznaika.ru, в письме обязательно укажите свой номер договора, ФИО, и какого рода ошибки возникали при загрузке, а также свои действия по их устранению.

Оценка работ

18. Баллы за конкретные задания определяются после прохождения конкурса, на основании решаемости этих заданий. Таким образом, они отражают объективную трудность заданий. Лучше всего смотреть баллы за задания, скачав рейтинги учеников в формате XLS, так же баллы можно увидеть при просмотре ответов учеников в личном кабинете.
19. Рейтинг ученика определяется следующим образом по формуле: $\text{Рейтинг} = (\text{Сумма баллов по решенным задачам}) / (\text{Сумма баллов по всем задачам}) * 100$.

Сверка работ

20. Если вы допустили технические ошибки при заполнении форм сбора ответов (ошибки в указании ФИО ученика, названии школы, указании уровня), то вы их исправляете самостоятельно. Для этого зайдите в личный кабинет, пройдите по ссылке "список участников" слева от участника нажмите ссылку "ред" - откроется форма для исправления, где вы сможете указать верные сведения.

Определение победителей муниципального уровня

21. Победители муниципального уровня – до 20% от количества участников, заявленных по данному номеру договора. Если в школе есть победители федерального уровня, например 7% от числа участников данной школы, то к ним оргкомитетом добавляется такое количество победителей муниципального уровня, чтобы они составляли 13% от числа участников данной школы. В итоге

призеров в данной школе будет $7\%+13\%=20\%$. Возможные соотношения победителей федерального и муниципального уровня указаны в таблице:

Уровень победителей	случай			
	1	2	3	4
федеральный	0%	20%	7%	15%
муниципальный	20%	0%	13%	5%
всего	20%	20%	20%	20%

Порядок награждения учителей грамотами и благодарностями

22. Грамота «За активную деятельность по углублению и расширению знаний учащихся в области информатики и ИКТ» вручают учителям, привлечшим к участию в конкурсе «Инфознайка»: более 200 участников - первая степень, от 100 до 200 учащихся - вторая степень, от 50 до 100 учащихся - третья степень. Если количество участников менее 50 человек (или грамота за «За активную деятельность по углублению и расширению знаний учащихся в области информатики и ИКТ» уже вручалась), то проверяется количество лет, в течение которых принималось участие в конкурсе, если это пять лет и более, то вручается грамота «За многолетний плодотворный труд по работе с одаренными детьми в области информационных и коммуникационных технологий». Если ни по количеству участников, ни по времени участия не выполняются условия для получения грамоты, то вручается благодарность. Все грамоты и благодарности имеют уникальный идентификационный номер.
23. Тексты для печати благодарностей (или грамот) помощникам вы можете скачать в своем личном кабинете на той же странице, где вводили сведения о них.

Получение результатов

24. Результаты проверки работ будут согласно графику. Вы их сможете просмотреть и скачать с сайта в личном кабинете на Шаге 4. Будет доступен рейтинг по России, региону, району, школе; количество набранных баллов, процент характеризующий решаемость заданий, число участников по России и региону, процент характеризующий усвоение материала по различным разделам информатики, перечень правильных ответов. Если вам требуется как-то специфический статистический материал, вы можете обратиться со своим предложением в оргкомитет.
25. Все наградные материалы: сертификаты и дипломы ученикам, благодарности и грамоты учителям приходят после проведения игры и подведения итогов. Наградные материалы приходят в бумажной форме.
26. Тексты, содержащие результаты участников, предназначены для печати на сертификатах, дипломах, благодарностях будут доступны в личном кабинете на «Шаге 4» после подведения итогов игры, и вы в любой момент можете скачать их с сайта.
27. Ответы участников конкурса подвергаются статистической обработке на предмет списывания и посторонней помощи. В случае обнаружения таких фактов все результаты представленные данным образовательным учреждением будут аннулированы.
28. После подведения итогов при просмотре списка участников вам будут доступны электронные версии сертификатов и дипломов для учеников, а для учителей в личном кабинете (Шаг 4) будет размещен электронный вариант благодарности. Наличие электронных версий ни в коем случае не означает, что вы не получаете грамоты, дипломы, благодарности в бумажном виде по обычной почте. Электронные версии можно использовать в том случае, если вы при распечатке испортили (утеряли) присланный вам бумажный бланк, или готовите документы на конкурс и не хотите дожидаться прихода посылки с бумажными бланками из Оргкомитета.

К кому обращаться, если возникают вопросы

При обращении указывайте в письме номер договора, ФИО, возникшую проблему описывайте подробно, просьбу/предложение/замечание к Оргкомитету формулируйте четко, не удаляйте ход переписки (ваши вопросы и наши ответы на них) из своего письма при повторном обращении, если возникла техническая проблема при работе с сайтом приложите к письму скриншот странички где возникла проблема

Получение заданий игры в бумажном виде, получение сертификатов участникам, дипломов и призов победителям, благодарностей учителям, возвраты корреспонденции и повторная рассылка, оплата участия, финансовый отчет, подтверждение оплаты.

Игнатьева Эмилия Анатольевна iehмилиya@yandex.ru

Работа с личным кабинетом на сайте <http://spasateli.infoznaika.ru/>, получение заданий в электронном виде, прием решений в электронном виде, получение результатов и статистики, общие вопросы по ходу конкурса.

Бельчусов Анатолий Александрович spasateli@infoznaika.ru

Консультации по решению заданий, предложения по тематике заданий.

Софронова Наталья Викторовна n_sofr@mail.ru