



# Инструкции в помощь координатору конкурса Спасатели и мозговой штурм

## Оглавление

Как быть и что делать в различных ситуациях .....	1
К кому обращаться, если возникают вопросы .....	4

## Как быть и что делать в различных ситуациях

### Подача заявки

1. Если в заявке указан, электронный вариант получения заданий, то Исполнитель в ходе конкурса, может без согласований и доплаты в рамках данной заявки, заменять одних участников другими (в том числе и из другого уровня) при сохранении неизменным общего числа участников.
2. Если в школе не проводится конкурс Спасатели, могут ли родители самостоятельно регистрироваться на сайте и получить задание для своего ребенка? Да может, для этого он пройти регистрацию на сайте и поджать заявку на участие.
3. Если у вас появляются новые участники, а вы уже подали и оплатили свою заявку, то на новых участников оформляется дополнительная заявка. Кнопка "Добавить новую заявку", раздел "Заявка на игру".
4. Подавать заявку можно несколько раз, заявки не удаляются, а дополняются.
5. Номер договора можно посмотреть в вашем личном кабинете на сайте <http://spasateli.infoznaika.ru>

### Проведение конкурса

6. При проведении конкурса обеспечение каждого учащегося компьютером не требуется, т.к. выполнение заданий не предполагает использование компьютера.
7. Если имеется возможность, то задания конкурса можно дополнительно показывать с помощью мультимедиапроектора или выводить на экраны компьютеров.
8. Если есть возможность, то желательно проводить конкурс во время 2 или 3 урока, возможно совмещение конкурса с уроком ОБЖ. Если число участников велико, то можно проводить конкурс в несколько заходов.
9. Ученикам желательно заполнять бланки ответов гелиевыми ручками. В бланке обязательно указывать номер договора (а не номер заявки!). Название образовательного учреждения писать так, как хотите, чтобы оно было отпечатано на сертификате или дипломе.
10. В случае нехватки (порчи) небольшого количества бланков ответов, заданий и т.д. их можно отсканировать или распечатать, взяв электронные варианты с сайта (Шаг 2).

### **Отправка ответов**

11. Оргкомитет часто спрашивают, можно ли загрузить ответы участников в электронном виде на сайт, если изначально в заявке был указан бумажный вариант отправки результатов? (или можно ли отправить все ответы участников в электронном варианте, если было несколько заявок и в них указаны разные формы отправки результатов, т.е. в одной бумажная, а в другой электронная). Ответ: Можно! Более того такая форма предпочтительнее поскольку: сокращает время проверки, исключая время на почтовую пересылку; оригиналы бланков, которые заполняли ученики остаются у организатора, отправлять их никуда не нужно; вы не несете почтовые расходы; в личном кабинете вы сразу увидите количество загруженных работ, список участников.
12. Чтобы загрузить ответы в электронном виде на сайт, вам нужно использовать БЛАНК СБОРА ОТВЕТОВ – это обычный файл Microsoft Excel, формат которого разработан оргкомитетом конкурса. Файл «БЛАНК СБОРА ОТВЕТОВ» можно скачать в личном кабинете на сайте конкурса <http://spasateli.infoznaika.ru> (Шаг 2).
13. В БЛАНКЕ СБОРА ОТВЕТОВ есть два листа «Карточка» и «Ответы», переключение между ними осуществляется в левом нижнем углу документа. Лист «Карточка» предназначен для указания сведений о школе. Лист «Ответы» предназначен для указания ответов учеников.
14. Не отображается вкладка (лист) ответы/карточка <http://www.planetaexcel.ru/techniques/11/127/>
15. При заполнении БЛАНКА СБОРА ОТВЕТОВ советуем использовать программу Microsoft Excel, а не ее аналоги (Open Office и т.д.), т.к. в некоторых случаях они искажают формат файла, что делает невозможным его последующую загрузку на сайт конкурса <http://spasateli.infoznaika.ru>.
16. После того как БЛАНК СБОРА ОТВЕТОВ заполнен его нужно загрузить на сайт конкурса <http://spasateli.infoznaika.ru> на Шаге 3 выбрав пункт «Отправка ответов».
17. Если загрузка ответов произошла успешно, то в личном кабинете должны появиться списки участников игры за текущий год. Если списки участников не появились и возникают сообщения об ошибках заполнения бланка, то проверьте правильность заполнения БЛАНКА СБОРА ОТВЕТОВ, убедитесь в том, что он сохранен в формате Microsoft Excel и повторите загрузку. Если после всех ваших действий списки, тем не менее, не появились, отошлите файл БЛАНКА СБОРА ОТВЕТОВ в оргкомитет по адресу [spasateli@infoznaika.ru](mailto:spasateli@infoznaika.ru), в письме обязательно укажите свой номер договора, ФИО, и какого рода ошибки возникали при загрузке, а также свои действия по их устранению.

### **Оценка работ**

18. Баллы за конкретные задания определяются после прохождения конкурса, на основании решаемости этих заданий. Таким образом, они отражают объективную трудность заданий. Лучше всего смотреть балы за задания, скачав рейтинги учеников в формате XLS, так же балы можно увидеть при просмотре ответов учеников в личном кабинете.
19. Рейтинг ученика определяется следующим образом по формуле:  $\text{Рейтинг} = (\text{Сумма баллов по решенным задачам}) / (\text{Сумма баллов по всем задачам}) * 100$ .

### **Сверка работ**

20. Если вы допустили технические ошибки при заполнении форм сбора ответов (ошибки в указании ФИО ученика, названии школы, указании уровня), то вы их исправляете самостоятельно. Для этого зайдите в личный кабинет, пройдите по ссылке "список участников" слева от участника нажмите ссылку "ред" - откроется форма для исправления, где вы сможете указать верные сведения.

### **Определение победителей муниципального уровня**

21. Победители муниципального уровня – до 20% от количества участников, заявленных по данному номеру договора. Если в школе есть победители федерального уровня, например 7% от числа участников данной школы, то к ним оргкомитетом добавляется такое количество победителей муниципального уровня, чтобы они составляли 13% от числа участников данной школы. В итоге

призеров в данной школе будет  $7\%+13\%=20\%$ . Возможные соотношения победителей федерального и муниципального уровня указаны в таблице:

Уровень победителей	случай			
	1	2	3	4
федеральный	0%	20%	7%	15%
муниципальный	20%	0%	13%	5%
всего	20%	20%	20%	20%

#### **Порядок награждения учителей грамотами и благодарностями**

22. Грамота «За активную деятельность по углублению и расширению знаний учащихся в области информатики и ИКТ» вручают учителям, привлечшим к участию в конкурсе «Инфознайка»: более 200 участников - первая степень, от 100 до 200 учащихся - вторая степень, от 50 до 100 учащихся - третья степень. Если количество участников менее 50 человек (или грамота за «За активную деятельность по углублению и расширению знаний учащихся в области информатики и ИКТ» уже вручалась), то проверяется количество лет, в течение которых принималось участие в конкурсе, если это пять лет и более, то вручается грамота «За многолетний плодотворный труд по работе с одаренными детьми в области информационных и коммуникационных технологий». Если ни по количеству участников, ни по времени участия не выполняются условия для получения грамоты, то вручается благодарность. Все грамоты и благодарности имеют уникальный идентификационный номер.
23. Тексты для печати благодарностей (или грамот) помощникам вы можете скачать в своем личном кабинете на той же странице, где вводили сведения о них.

#### **Получение результатов**

24. Результаты проверки работ будут согласно графику. Вы их сможете просмотреть и скачать с сайта в личном кабинете на Шаге 4. Будет доступен рейтинг по России, региону, району, школе; количество набранных баллов, процент характеризующий решаемость заданий, число участников по России и региону, процент характеризующий усвоение материала по различным разделам информатики, перечень правильных ответов. Если вам требуется как-то специфический статистический материал, вы можете обратиться со своим предложением в оргкомитет.
25. Все наградные материалы: сертификаты и дипломы ученикам, благодарности и грамоты учителям приходят после проведения игры и подведения итогов. Наградные материалы приходят в бумажной форме.
26. Тексты, содержащие результаты участников, предназначены для печати на сертификатах, дипломах, благодарностях будут доступны в личном кабинете на «Шаге 4» после подведения итогов игры, и вы в любой момент можете скачать их с сайта.
27. Ответы участников конкурса подвергаются статистической обработке на предмет списывания и посторонней помощи. В случае обнаружения таких фактов все результаты представленные данным образовательным учреждением будут аннулированы.
28. После подведения итогов при просмотре списка участников вам будут доступны электронные версии сертификатов и дипломов для учеников, а для учителей в личном кабинете (Шаг 4) будет размещен электронный вариант благодарности. Наличие электронных версий ни в коем случае не означает, что вы не получаете грамоты, дипломы, благодарности в бумажном виде по обычной почте. Электронные версии можно использовать в том случае, если вы при распечатке испортили (утеряли) присланный вам бумажный бланк, или готовите документы на конкурс и не хотите дожидаться прихода посылки с бумажными бланками из Оргкомитета.

## **К кому обращаться, если возникают вопросы**

*При обращении указывайте в письме номер договора, ФИО, возникшую проблему описывайте подробно, просьбу/предложение/замечание к Оргкомитету формулируйте четко, не удаляйте ход переписки (ваши вопросы и наши ответы на них) из своего письма при повторном обращении, если возникла техническая проблема при работе с сайтом приложите к письму скриншот странички где возникла проблема*

**Получение заданий игры в бумажном виде, получение сертификатов участникам, дипломов и призов победителям, благодарностей учителям, возвраты корреспонденции и повторная рассылка, оплата участия, финансовый отчет, подтверждение оплаты.**

Игнатьева Эмилия Анатольевна [iehmiliya@yandex.ru](mailto:iehmiliya@yandex.ru)

**Работа с личным кабинетом на сайте <http://spasateli.infoznaika.ru/>, получение заданий в электронном виде, прием решений в электронном виде, получение результатов и статистики, общие вопросы по ходу конкурса.**

Бельчусов Анатолий Александрович [spasateli@infoznaika.ru](mailto:spasateli@infoznaika.ru)

**Консультации по решению заданий, предложения по тематике заданий.**

Софронова Наталья Викторовна [n\\_sofr@mail.ru](mailto:n_sofr@mail.ru)